



## Ondersteuningsvoorziening Interne Begeleiding

Kortdurende individuele begeleiding van leerlingen die een hulpvraag hebben. Doel hierbij is het ondersteunen van de leerling. De interne begeleiding wordt ingezet wanneer de hulpvraag van de leerling de mogelijkheden van de leerkracht/mentor overstijgt.

### 1. Wat zijn de onderwijsactiviteiten voor de leerling?

De leerlingen op de Praktijkschool volgen een regulier onderwijsprogramma met dagbesteding, (beschermde) arbeid of MBO niveau 1 als uitstroomprofiel.

### 2. Voor leerlingen met welke kenmerken?

#### Doelgroep:

Leerlingen met een hulpvraag op het gebied van:

- sociaal emotionele ontwikkeling
- didactische ontwikkeling
- werkhouding
- omgaan met autoriteit
- gedrag

#### Indicatie:

- Leerling met aandachtsproblemen, concentratieproblemen, hyperactiviteit en impulsiviteit.
- Leerling met angst(en).
- Leerling met sombere gedachten.
- Leerling met integratieproblemen.
- Leerling met problemen in het gedrag.
- Permaaal zwakke (verbaal sterke) leerling.
- Leerling met werkhoudingsproblemen.
- Leerling met problemen op het gebied van zijn/haar sociaal emotionele ontwikkeling.

### 3. Contra indicatie:

- Leerling waarbij sprake is van psychopathologie en waarbij psychotherapeutische behandeling noodzakelijk is.
- Leerling waarbij de hulpvraag onvoldoende beantwoord kan worden middels een kortdurende interventie.

### 3. Welke competenties / kwaliteiten van personeel worden ingezet?

De intern begeleider:

- is in staat goed samen te werken met diverse partijen;
- is flexibel inzetbaar, bereid en in staat tot het voeren van overleg en afstemming van het proces;
- is vaardig in het begeleiden van collega's;
- is in staat rapportages (controleerbaar/effectief/meetbaar) te verzorgen;
- is in staat tot het ontwikkelen, optimaliseren en uitvoeren van het begeleidingsplan;
- is in staat aan te sluiten bij de specifieke doelgroep.

### 4. Welke specifieke materialen worden ingezet?

De intern begeleider maakt gebruik van spel-, expressie-, oefen-, en observatiematerialen die in de begeleiding worden gebruikt.



## **5. Op welke wijze is de ondersteuningsvoorziening gehuisvest?**

De ondersteuningsvoorziening is gehuisvest in een lokaal of gespreksruimte. Ondersteuning vindt plaats tijdens de reguliere lestijden.

## **6. Wat is de capaciteit van de voorziening?**

De begeleiding per leerling is gemiddeld 27 uur. Deze uren zijn inclusief: dossieranalyse, contacten met derden, observaties, coaching/begeleiding en het opstellen, uitvoeren en evalueren van het begeleidingsplan. Dit betekent dat er maximaal 33 leerlingen per schooljaar kortdurend extra ondersteund kunnen worden.

## **7. Op welke wijze wordt meetbaar bijgedragen aan het onderwijs van de leerling in het kader van het ontwikkelingsperspectief?**

- Op basis van planmatig handelen.
- Aan de hand van rapporten, vaardigheden worden gemeten middels de MELBA competenties.
- In de meeste gevallen is de kortdurende ondersteuning afdoende en hoeft er geen aanspraak gemaakt te worden op externe hulp/dienstverlening om de hulpvraag, op dit specifieke gebied, te beantwoorden.

## **8. Op welke wijze vindt hiervan evaluatie plaats?**

- Tweewekelijks tijdens het IB overleg.
- Na elk begeleidingsmoment middels een individueel begeleidingsplan van de leerling.
- Minimaal 2 keer per jaar middels een oudergesprek bijvoorbeeld a.d.h.v. het rapport en/of begeleidingsplan.

## **9. Hoeveel personeel / materieel wordt ingezet en wat zijn de kosten hiervan?**

0.6 fte (900 uur)

## **10. Vanuit welke middelen worden deze kosten gefinancierd?**

De interne begeleiding wordt gefinancierd uit reguliere middelen.

## **11. Op welke wijze wordt de kwaliteit geborgd in het kader van de beoogde werking van de ondersteuningsvoorziening?**

Door periodieke evaluaties worden de begeleidingsplannen geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Door resultaatmeting:

- handelingsplan
- IOP
- rapport

Scholing van trainers om kwaliteit te borgen en expertise te vergroten.