

# Protocol Verzuimbeleid



## Inhoudsopgave

|  | Blz |
|--|-----|
| Inleiding                                      |     |
| 1.0 Magister                                   | 3   |
| 2.0 Taakverdeling verzuimregistratie           | 3   |
| 3.0 Registratie en controle                    | 3   |
| 4.0 Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim         | 4   |
| 5.0 Interne sancties ongeoorloofd verzuim      | 5   |
| 6.0 Criteria en melding verzuimloket DUO en LP | 7   |
| 7.0 Criteria en melding GGD                    | 8   |
| 8.0 Beroepsregeling                            | 8   |

### Gebruikte afkortingen:

- DUO – Dienst Uitvoering Onderwijs (landelijk verzuimloket)
- LP – Leerplichtzaken (gemeentelijke afdelingen)
- ZAT – Zorg en Advies Team (multidisciplinair schoolteam met interne en externe deelnemers)

## **1.0 Magister**

De Praktijkschool Eindhoven gebruikt het administratieprogramma Magister. Ten behoeve van de verzuimregistratie worden de daartoe aanwezige functies van Magister gebruikt.

## **2.0 Taakverdeling verzuimregistratie**

Taakverdeling m.b.t. verzuimregistratie binnen Praktijkschool Eindhoven:

- Administratie: De administratie verwerkt alle soorten verzuim in Magister.
- Docenten: Alle docenten vullen bij aanvang van de les de aanwezigheidsregistratie in Magister in.
- Mentor: Mentoren bekijken dagelijks de aanwezigheidsregistratie van de klas en zetten daar waar nodig acties uit m.b.t. ongeoorloofd verzuim.
- Teamleiders: De teamleiders volgen het verzuim van de leerlingen en hebben maandelijks verzuimoverleg met de zorgcoördinator.
- Zorgcoördinator: De zorgcoördinator heeft maandelijks overleg m.b.t. het verzuim met de teamleiders. N.a.v. dit verzuimoverleg zet de zorgcoördinator acties uit, deze kunnen bestaan uit het uitvoeren van de acties door mentoren, een melding bij Leerplicht of een melding bij de GGD (hierna verder beschreven).

## **3.0 Registratie en controle**

Indien een leerling ziek is, dient de ouder/verzorger dat vóór 09.00 uur telefonisch te melden. Wanneer een leerling die dag op school les heeft kan men bellen naar 040-2450778. Wanneer een leerling op het ATC of op zijn stage moet zijn kan men bellen naar 040- 2661060. Voor leerlingen die stage lopen geldt natuurlijk dat ook het stageadres zo snel mogelijk op de hoogte moet worden gesteld.

Buitengewoon verlof, vakantie of het melden van een afspraak met bijvoorbeeld de huisarts, tandarts, orthodontist onder schooltijd dienen schriftelijk te worden aangevraagd. De formulieren die ouders/verzorgers dienen te gebruiken om verlof aan te vragen of hun kind beter te melden na ziekte zijn te downloaden vanaf de website van de school of zijn te verkrijgen bij de administratie van de school en op het ATC.

In het geval er, n.a.v. de verzuimregistratie van de docenten bij de start van de lesdag, leerlingen afwezig zijn die niet afwezig zijn gemeld, wordt er door de administratie naar huis gebeld om te achterhalen waarom de betreffende leerling afwezig is.

#### 4.0 Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim

| <b>Reden afwezigheid:</b>   | <b>Wordt geregistreerd als:</b>   |
|---|---|
| Spijbelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• betreft hele uren of dagen;</li> <li>• reden onbekend of niet legitiem;</li> <li>• reden achteraf gemeld.</li> </ul>  | Ongeoorloofd verzuim  |
| Te laat komen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bij aanvang van de schooldag en/of bij aanvang van een tussentijds lesuur;</li> <li>• reden onbekend of niet legitiem.</li> </ul>   | Ongeoorloofd verzuim; te laat   |
| Vrije dag/vakantie zonder toestemming (= luxeverzuim).  | Ongeoorloofd verzuim  |
| Bezoek (huis)arts, specialist en dergelijke. Niet conform gemeld.   | Ongeoorloofd verzuim  |
| Ziekte niet gemeld conform afspraak :<br>(= ongedekt ziekteverzuim) <ul style="list-style-type: none"> <li>• niet bijtijds gemeld;</li> <li>• niet gemeld door één van de ouders;</li> <li>• gemeld door de leerling zelf;</li> <li>• geen schriftelijke verklaring afgegeven.</li> </ul> | Ongeoorloofd verzuim  |
| Schorsing   | Schorsing   |
| Ziekte gemeld conform afspraak :<br>(= gedekt ziekteverzuim) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 's morgens (telefonisch) gemeld door één van de ouders;</li> <li>• bij hervatten onderwijs schriftelijke verklaring afgegeven.</li> </ul>   | Ziekte  |
| Langdurig ziekteverzuim.  | Ziekte  |
| Bezoek (huis)arts, specialist e.d. Gemeld conform afspraak.   | Geoorloofd verzuim; bezoek arts   |
| Vrije dag/vakantie met toestemming  | Geoorloofd verzuim; extra verlof van schooldirecteur of leerplichtambtenaar |
| Vrij verleend i.v.m. begrafenis, bruiloft, aangevraagd conform afspraak   | Geoorloofd verzuim; extra verlof jubileum; verlof                           |
| Vrij verleend i.v.m. sociale omstandigheden; het besluit hieromtrent ligt altijd bij de schooldirecteur eventueel in samenspraak met de leerplichtambtenaar.  | Geoorloofd verzuim; extra verlof  |

## 5.0 Interne sancties ongeoorloofd verzuim

De Praktijkschool Eindhoven neemt de volgende interne maatregelen bij ongeoorloofd verzuim:

### Te laat komen:

- De leerling meldt zich bij de administratie of op het kantoor van het ATC.
- Deze stelt vast om welke vorm van te laat komen het gaat.
- De leerling krijgt een briefje waarmee hij alsnog de les in mag. Bij leerlingen op het ATC wordt dit in het stagemapje genoteerd.

### Sancties onderbouw (leerjaar 1 en 2):

Bij ongeoorloofd te laat komen meldt de leerling zich de eerstvolgende lesdag om 8.00uur bij de teamleider onderbouw. Meldt een leerling zich niet om 8.00uur dan neemt de mentor telefonisch contact op met ouder(s)/verzorger(s) en kan de leerling zich alsnog de eerstvolgende lesdag om 8.00uur melden bij de teamleider onderbouw. De leerling krijgt 3x de kans om zich om 8.00uur te melden, doet de leerling dit niet dan wordt hij/zij voor 1 dag intern geschorst.

### Sancties bovenbouw (leerjaar 3 t/m 6):

Bij ongeoorloofd te laat komen meldt de leerling zich bij de mentor of coördinator ATC. Deze bepaalt of de leerling zich de eerstvolgende lesdag om 8.00uur meldt of de gemiste lestijd op een ander moment wordt ingehaald. Bij het ATC wordt de tijd dezelfde dag ingehaald of de volgende dag meldt de leerling zich om 8.30 op het ATC. Tot een kwartier te laat, haalt de leerling 15 minuten in. Tussen een kwartier en half uur te laat, haalt de leerling 30 minuten in. Tussen een half uur en 3 kwartier te laat, haalt de leerling 45 minuten in. Tussen 3 kwartier en een uur te laat, haalt de leerling 60 minuten in.

### Spijbelen:

De mentor stelt vast om welke omvang van gespijbelde lessen het gaat en neemt hierover contact op met zowel de leerling als ouder(s)/ verzorger(s) en teamleider. De administratie stuurt, in opdracht van de teamleider, een brief naar de ouder(s)/ verzorger(s) om het ongeoorloofde verzuim en de maatregel(en) te melden.

### Sancties onderbouw en bovenbouw:

Bij spijbelen op school, ATC, tijdens LOL en/of stage, meldt de leerling zich 5 lesdagen om 8.00 uur op school bij de teamleider. Wanneer de leerling op het ATC moet zijn, meldt hij/zij zich bij de coördinator ATC.

Mentor is hierbij verantwoordelijk voor het in de gaten houden van de aantal keren dat een leerling gespijbeld heeft. De telling van het aantal keren spijbelen start aan het begin van het schooljaar en eindigt aan het einde van het schooljaar.

- Indien een leerling, op een van de afgesproken lesdagen, zich niet om 8.00 uur meldt dan wordt de leerling direct 1 dag intern geschorst en dient de leerling het aantal keren dat hij/zij nog moet melden alsnog te doen.
- Bij 2x spijbelen worden ouders op school uitgenodigd voor een gesprek met de mentor. Indien ouders niet bij het gesprek aanwezig zijn, wordt de leerling intern geschorst totdat het gesprek met ouders heeft plaats gevonden.
- Bij 3x spijbelen wordt de leerling direct 1 dag intern geschorst. Ouders worden op school uitgenodigd voor een gesprek met teamleider en mentor.

## 6.0 Criteria en melding verzuimloket DUO en LP

Op Praktijkschool Eindhoven hanteren we de volgende werkwijze t.b.v. de handhaving van de criteria zoals die zijn opgesteld door DUO en gelden voor LP:

| Frequentie   | School   | Leerplicht  |
|--|--|---|
| 3 maal te laat/ verzuim                                | Mentor besteedt extra aandacht aan verzuim, middels: <ul style="list-style-type: none"><li>• Coaching gesprekken met de leerling</li><li>• Contact met ouders</li><li>• IOP</li></ul>  |   |
| ≥ 6 maal te laat/ verzuim                              | Naast bovengenoemde acties van de mentor, wordt er door de administratie een waarschuwingsbrief naar huis gestuurd. Hierin wordt aangegeven of het gaat om; <ul style="list-style-type: none"><li>• Te laat komen</li><li>• Ziekte</li><li>• Ongeoorloofd verzuim</li></ul> <p>Of een combinatie van deze. Daarnaast wordt aangegeven dat wanneer het verzuim niet verminderd wij een melding gaan doen bij Leerplicht (in geval van te laat komen/ ongeoorloofd verzuim) of GGD (ingeval van ziekte).</p> |   |
| ≥ 9 maal te laat/ verzuim                              | Naast bovengenoemde acties van de mentor, <ul style="list-style-type: none"><li>• Leerling wordt aangemeld bij de leerplichtambtenaar.</li><li>• Leerling wordt besproken in het ZAT.</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Gaat een gesprek aan met de jongere en/of de ouders;</li><li>• Geeft een formele waarschuwing.</li></ul>                                |
| > 9 maal te laat/ verzuim ondanks eerdere waarschuwing |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Maakt een Halt-verwijzing op;</li><li>• Maakt een proces-verbaal op indien de jongere niet meer voor Halt in aanmerking komt.</li></ul> |

## **7.0 Criteria en melding GGD**

Dit betreft leerlingen die bekend zijn met frequent (kortdurend) verzuim wegens ziekte wordt een melding gedaan bij de GGD. De GGD roept de jongere en/of de ouders op voor een gesprek en maakt afspraken om het ziekteverzuim te verminderen. De leerling wordt besproken in het ZAT.

## **8.0 Beroepsregeling**

Indien ouders/verzorgers het niet eens zijn met een door de school genomen besluit of maatregel in het kader van de bestrijding van ongeoorloofd verzuim, kunnen ze schriftelijk beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het adres is: Praktijkschool Eindhoven, Amundsenlaan 6, 5623PV Eindhoven, t.a.v. L. van Vugt.